

DOCUMENTO DI POLITICA DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione di Cristoforetti Servizi Energia Spa, attenta a gestire in maniera puntuale e integrale le proprie attività, ha da tempo adottato un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo conforme ai dettami del D.Lgs. 231/01 e proceduto alla certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in piena aderenza ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 50001:2018, UNI CEI 11352:2014 e Regolamento (UE) 2015/2067.

Per questo, al fine di armonizzare l'orientamento al risultato e l'attenzione alla clientela, lo sviluppo sostenibile e la protezione dell'ambiente, la salvaguardia della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, un efficace ed efficiente gestione energetica delle risorse e l'attenzione alla centralità dei Rapporti Umani, ha stabilito di adottare e mantenere costantemente operante un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme ai requisiti dello Standard Internazionale SA 8000:2014.

La Direzione di Cristoforetti Servizi Energia Spa, preso atto dell'essenzialità delle risorse umane nell'erogazione dei propri servizi e che la tutela di queste, oltre ad essere un dovere nei confronti dell'Organizzazione e della Comunità nella quale opera, può ragionevolmente essere definita un investimento a lungo termine, ha deciso di conformarsi essa stessa ai requisiti dello Standard SA 8000:2014 per testimoniare fattivamente quell'attenzione che da sempre riserva ai valori etico-sociali.

Cristoforetti Servizi Energia Spa, attraverso il presente documento di politica si rende dunque promotrice di tutti i suddetti valori e, nell'intento di diffondere ulteriormente la propria "Cultura del Rispetto" tra i propri "stakeholders", a puro titolo indicativo e non esaustivo, si impegna a:

- conformarsi a tutti requisiti dello standard SA 8000:2014 su lavoro infantile, lavoro forzato e obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orario di lavoro, remunerazione e sistema di gestione;
- osservare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore e i principi della Responsabilità Sociale, tra cui Convenzioni e Raccomandazioni ILO, Convenzioni Internazionali, Convenzioni ONU, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, etc.;
- avviare un continuo e proficuo rapporto etico-sociale con i propri collaboratori che vada oltre il semplice rispetto della legislazione vigente in materia, concernente la motivazione professionale dei lavoratori, la promozione di programmi per l'inclusione sociale di categorie disagiate, la sensibilizzazione e il controllo sul comportamento etico e sulla irreprensibilità sociale dei fornitori e subfornitori;
- ritenere il proprio personale una risorsa strategica e in tale contesto garantirgli il rispetto dei propri diritti e la promozione dello sviluppo professionale;
- non avvalersi o incoraggiare il lavoro infantile e il lavoro obbligato, assicurare la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro, garantire la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva, non porre in atto discriminazioni, adottare unicamente le procedure e le sanzioni disciplinari previste dalle leggi e dalle norme in vigore, impiegare i lavoratori nel completo rispetto dell'orario di lavoro

garantendone la retribuzione in linea con quanto sancito dalle leggi, dalle varie forme contrattuali e comunque tale da garantirgli il raggiungimento di un tenore di vita "socialmente accettabile";

- assicurare il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione, individuando sistematicamente nuovi obiettivi specifici verificandone il raggiungimento attraverso l'analisi di appropriati indicatori;
- sensibilizzare tutti i propri "stakeholders" verso i principi della Responsabilità Sociale, invitandoli a conformarsi a tutti i requisiti dello standard SA8000:2014, confermando ed esprimendo l'impegno in materia di Responsabilità Sociale attraverso la pubblicazione di specifici reports;
- stabilire e mantenere attive apposite procedure per valutare e selezionare i fornitori in base alla capacità di questi di rispondere ai requisiti della norma SA 8000:2014;
- costituire un Social Performance Team cui delegare l'applicazione ed il rispetto di tutti i requisiti della norma SA 8000:2014;
- garantire che il personale aziendale individui e nomini un proprio rappresentante col compito di facilitare le relazioni con la direzione nelle materie connesse alla norma SA 8000:2014;
- pubblicare i risultati delle performance sulla Responsabilità Sociale sia all'interno che tra le altre parti sociali interessate attraverso le modalità di volta in volta più opportune;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma SA 8000:2014.

Il presente documento di Politica della Responsabilità Sociale, che la Direzione di Cristoforetti Servizi Energia Spa si ripropone di riesaminare almeno una volta l'anno per verificarne la continua attualità, costituisce l'insieme delle linee guida finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In analogia a quanto indicato nella procedura di "Gestione dei Reclami", ogni stakeholder può segnalare eventuali situazioni in contrasto con quanto dichiarato nel presente documento direttamente a Cristoforetti Servizi Energia Spa, anche in forma anonima, per iscritto, via mail o mediante qualsiasi altro schema all'attenzione del Social Performance Team (SPT), con le seguenti modalità:

- POSTA: le comunicazioni possono essere inviate a Cristoforetti Servizi Energia Spa – via G. Di Vittorio n.3 – 38015 Lavis TN indicando sulla busta "all'attenzione del Social Performance Team (STP)";
- MAIL: le comunicazioni devono essere inviate all'indirizzo "SA8000@cristoforetti.com";
- FAX: 0461/242342;

oppure indirizzando la comunicazione a:

- DNV GL (Organismo prescelto per la certificazione SA8000:2014) - Via Bruno Maderna 7, Piano 5° - Torre Eva - 30174 Mestre (VE) Italy - tel. +39 041 5060655 - <https://www.dnvgl.it/contatti/Form-Segnalazioni-Reclami.html>;
- SAI-SAAS (Social Accountability Accreditation Service) - 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 tel. +1(212) -391-2106 fax: +1 (212) -684-1515 - saas@saasaccreditation.org

Lavis, 05 gennaio 2023

La Direzione
CRISTOFORETTI SERVIZI ENERGIA SPA
Amministratore Delegato
Mario Damoli